**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Администрации Каменского городского округа**

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2019 года № 102

*Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества*

*финансового менеджмента*

Во исполнение требованийпункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Каменского городского округа, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Каменского городского округа

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить [Порядок](file:///Z:\Общая%20папка\Мониторинг%20%20и%20оценка%20кач.%20упр.%20%20БП\Постановление%20Главы%20по%20мониторингу%20и%20отчеты\Постановление%20Каменский%20ГО\Новое%20постановление%20(ПРИКАЗ)%20по%20мониторингу\наше%20постановление%20(ПРИКАЗ%20ФУ)\проект%20%20нашего%20Порядка\приказ%20Финуправления.doc#Par32) проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за 2019 год.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Финансового управления Н.Л. Лежнева

Утвержден

приказом Финансового управления Администрации Каменского городского округа

от 30 декабря 2019 года № 102

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа сведения, необходимые для расчета показателей, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа (далее – Финансовое управление) ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющихся в распоряжении Финансового управления (сводная бюджетная роспись,

2

плановый реестр расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл, в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовое управление использует для расчета показателей в целях мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ муниципального образования «Каменский городской округ (далее - муниципальные программы), по которым финансирование расходов осуществляется только по непрограммным направлениям деятельности по показателям, указанным в строках 1 – 4 Приложения № 2 к настоящему Порядку, в целях мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в [строке 1](#P537)0 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам областного бюджета и бюджетов муниципальных образований и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в [строке 1](#P574)2 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения Каменского городского округа, по показателям, указанным в

3

строках 18 – 27 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 25 приложения № 2 к настоящему Порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 до 100 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 10 учреждениям.

Если в отношении главных администраторов бюджетных средств и подведомственных им учреждений контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в строке 29 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

9. На основании оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

E = SUM Ai / SUM Ai max x 100%, где:

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Ai max - максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

4

10. Финансовое управление в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, составляет предварительный рейтинг качества финансового менеджмента, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования и направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и об итоговой оценке качества финансового менеджмента главным администраторам бюджетных средств.

11. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

12. Финансовое управление срок до 01 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает размещение рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте муниципального образования.

13. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

14. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в форме аналитической записки и в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе муниципального образования «Каменский городской округ».

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

Сведения

для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора бюджетных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - ГАБС), формируемых в рамках муниципальных программ, включая средства областного и федерального бюджетов по состоянию на конец отчетного периода (актуальная редакция паспорта муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГАБС) | тыс. рублей |  |
| 2. | Объем бюджетных ассигнований ГАБС по сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 3. | Реквизиты, наименование постановления муниципального образования «Каменский городской округ» о внесении изменений в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГАБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период (при наличии) | дата, номер, наименование постановления |  |
| 4. | Размещение на официальном сайте муниципального образования муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, а также отчетов о реализации муниципальных программ по итогам отчетного финансового года | адрес размещения на официальном сайте |  |
| 5. | Кассовые расходы ГАБС отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения) | тыс. рублей |  |
| 6. | Объем кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 01 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 8. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 9. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 10. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 11. | Кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета | тыс. рублей |  |
| 12. | Прогноз объема неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы о бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) | тыс. рублей |  |
| 13. | Объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым платежам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета | тыс. рублей |  |
| 14. | Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета | единиц |  |
| 15. | Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета | единиц |  |
| 16. | Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 17. | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% по итогам отчетного финансового года | единиц |  |
| 18. | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 19. | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 20. | Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, устанавливаемыми Федеральным казначейством | да/нет |  |
| 21. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 22. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 23. | Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 24. | Общее число руководителей муниципальных учреждений в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 25. | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений Каменского городского округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 26. | Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений Каменского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 27. | Наличие правового акта ГАБС о порядке внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита <\*> | да/нет |  |
| 28. | Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами внешнего финансового контроля у ГАБС и в подведомственных ему учреждениях | единиц |  |
| 29. | Наличие нарушений, выявленных у ГАБС в ходе внешних контрольных мероприятий, в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 30. | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГАБС учреждений в ходе внешних контрольных мероприятий, в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 31. | Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля у ГАБС и в подведомственных ему учреждениях | единиц |  |
| 32. | Наличие нарушений, выявленных у ГАБС в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 33. | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГАБС учреждений в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 34. | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=CF6E1C48B3DDF2EA6F20B845359492EAA41A39DC53B6BB4631BBF3CA47A31712751EDC3388D96BB28B6D57DF4545B5987401BF6E9751E904o0ZFI) "Сведения о проведении инвентаризаций", заполненной по форме, установленной Инструкцией по итогам отчетного финансового года | да/нет |  |
| 35. | Количество проведенных проверок в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля в отчетном финансовом году | единиц |  |

--------------------------------

<\*> Копия правового акта должна быть приложена к сведениям, представляемым ГАБС.

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ

МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя  (Формула расчета значения показателя) | Оценка показателя | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Направление 1. Бюджетное планирование | | | | |
| 1. | Доля бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС), формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГАБС, процентов (A1) | A1 = SМП / SГРБС x 100, где:  SМП - объем бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках муниципальных программ, на конец отчетного периода;  SГРБС - общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на конец отчетного периода |  | данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 01 января текущего финансового года за отчетный финансовый год в разрезе ГАБС |
| 90% <= A1 <= 100% | 5 |
| 50% <= A1 < 90% | 3 |
| 30% <= A1 < 50% | 1 |
| A1 < 30% | 0 |
| 2. | Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГАБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (A2) | A2 = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГАБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период |  | информация, представляемая ГАБС |
| A2 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГАБС, приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления его в силу | 3 |
| A2 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГАБС, не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления его в силу | 0 |
| 3. | Размещение на официальном сайте муниципального образования муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации (A3) | A3 = размещение на официальном сайте муниципального образования информации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации |  | информация, размещенная на официальном сайте муниципального образования |
| A3 = информация размещена | 1 |
| A3 = информация не размещена | 0 |
| 4. | Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГАБС, проведенная Администрацией МО КГО в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ», баллов (A4) | A4 = оценка эффективности муниципальной программы, проведенная отделом мониторинга муниципальных программ и услуг в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ», | от 0 до 5 баллов | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 5. | Нормативное обоснование подлежащих к исполнению ГАБС расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (A5) | A5 = Po / PPO x 100, где:  Po - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны полномочие Каменского городского округа и (или) нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства Каменского городского округа;  PPO - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период |  | плановый реестр расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения о бюджете) |
| A5 = 0 | 3 |
| 0 < A5 <= 5% | 1 |
| A5 > 5% | 0 |
| 6. | Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований (A6) | A6 = количество возвратов форм обоснования бюджетных ассигнований на доработку |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| A6 = 0 и формы представлены в срок, установленный Финансовым управлением | 3 |
| A6 = 0 и формы представлены с нарушением срока, установленного Финансовым управлением (не более 3 рабочих дней) | 2 |  |
| A6 = 1 и формы представлены в срок, установленный Финансовым управлением, либо A6 = 0 и формы представлены с нарушением срока, установленного Финансовым управлением (более 3 рабочих дней) | 1 |
| A6 = 1 и формы представлены с нарушением срока, установленного Финансовым управлением, либо A6 > 1 | 0 |
| Направление 2. Исполнение местного бюджета | | | | |
| 7. | Соответствие кассовых расходов ГАБС кассовому плану местного бюджета, процентов (A7) | A8 = (1 - (К / П)) x 100, где:  К - кассовые расходы ГАБС отчетного финансового года;  П - кассовый план ГАБС отчетного финансового года; |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| A7 < 5% | 5 |
| 5% <= A7 < 10% | 3 |
| A7 >= 10% | 0 |
| 8 | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A8) | A8 = (К0 - К1) / К0 x 100, где:  К0 - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 01 января отчетного года;  К1 - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГАБС |
| A8 > 50%;  либо К0 = 0 и К1 = 0 | 5 |
| 20% < A8 <= 50% | 3 |
| 0 < A8 <= 20% | 1 |
| A8 = 0 | 0 |
| A8 < 0;  либо К0 = 0 и К1 > 0 | - 1 |
| 9 | Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (A19) | A9 = (Д0 - Д1) / Д0 x 100, где:  Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года;  Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГАБС |
| A9 > 50%;  либо Д0 = 0 и Д1 = 0 | 5 |
| 20% < A9 = < 50% | 3 |
| 0% < A9 = < 20% | 1 |
| A9 = 0% | 0 |
| A9 < 0%;  либо Д0 = 0 и Д1 = 0 | -1 |
| 10. | Отклонение от первоначального плана формирования неналоговых доходов местного бюджета по главным администраторам доходов местного бюджета, процентов (A10) | A10 = (Дисп / Дплан x 100) - 100, где:  Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета;  Дплан - прогноз объема неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 0% <= A10 < 15% | 5 |
| 15% <= A10 < 25% | 3 |
| 25% <= A10 < 35% | 1 |
| A10 > = 35%;  либо Дисп > 0, Дплан = 0 | 0 |
| 11. | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц (А11) | А11 = (ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл, где:  ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года;  ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года |  | информация, представляемая ГАБС |
| 0% <= A11 < 5% | 5 |
| 5% <= A11 < 10% | 3 |
| 10% <= A11 < 20% | 1 |
| A11 > = 20%;  либо Ддеб > 0, Дисп = 0 | 0 |
| 12. | Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) к общему количеству начислений администрируемых налоговых и неналоговых доходов, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), процентов (A12) | A13 = (100 x НЧнапр / НЧобщ), где:  НЧнапр - количество направленных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным доходным источникам бюджета ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;  НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в ГИС ГМП ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГАБС |
| A12 = 100% | 5 |
| 90% < A12 < 100% | 4 |
| 70% < A12 < = 90% | 3 |
| 50% < = A12 < = 70% | 1 |
| A12 < 50%;  либо НЧобщ > 0, НЧнапр = 0 | 0 |
| 13. | Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета (А13) | А13 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, содержащей:  1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за ГАБС, являющимся главным администратором доходов местного бюджета;  2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов;  3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;  4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений |  | информация, представляемая ГАБС |
| А13 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования | 3 |
| А13 = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований | 1 |
| А13 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета | 0 |
| 14. | Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета по администрированию доходов, баллов (А14) | А14 = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям:  1) определение полномочий администратора доходов местного бюджета в соответствии с установленными требованиями;  2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов местного бюджета и администратором доходов местного бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета;  3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно, с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета;  4) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта;  5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта до Финансового управления в срок не позднее 5 дней со дня его утверждения. |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
|  |  | А14 = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном финансовом году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев | 5 |  |
| А14 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев | 4 |  |
| А14 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев | 3 |  |
|  |  | А14 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев | 2 |  |
| А14 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, четырем из вышеуказанных критериев | 1 |  |
| А14 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям | 0 |  |
| 15. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, процентов (A15) | А15 = (Sунп / Sнп) x 40 + (Кунп / Кнп) x 60, где:  Sунп - сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;  Sнп - сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года;  Кунп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;  Кнп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года |  | информация, представляемая ГАБС |
|  |  | А15 = 100% либо Sнп, Кнп = 0 | 5 |  |
| 98% <= А15 < 100% | 4 |  |
| 95% <= А15 < 98% | 3 |  |
| 90% <= А15 < 95% | 2 |  |
| 85% <= А15 < 90% | 1 |  |
| А19 < 85% | 0 |  |
| 16. | Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности (A16) | A16 = соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| A16 = отчет представлен в срок | 5 |
| A16 = отчет представлен с нарушением срока | 0 |
| 17. | Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГАБС в Финансовое управление (A17) | A17 = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГАБС в Финансовое управление |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| A17 = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=CF6E1C48B3DDF2EA6F20B845359492EAA41A39DC53B6BB4631BBF3CA47A31712751EDC3388DA6BB1896D57DF4545B5987401BF6E9751E904o0ZFI) и рекомендациями Министерства финансов Свердловской области, Финансового управления | 3 |
| A17 = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=CF6E1C48B3DDF2EA6F20B845359492EAA41A39DC53B6BB4631BBF3CA47A31712751EDC3388DA6BB1896D57DF4545B5987401BF6E9751E904o0ZFI) и рекомендациями Министерства финансов Свердловской области, Финансового управления | 0 |
| Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» | | | | |
| 18. | Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, процентов (A18) | A18 = NМЗ / NМУ x 100%, где:  NМЗ = количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание;  NМУ = количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания |  | информация, представляемая ГАБС |
| A18 = 100% | 5 |
| 90% <= F18 < 100% | 3 |
| 80% <= F18 < 90% | 1 |
| A18 < 80% | 0 |
| 19. | Своевременность утверждения муниципальных заданий (А19) | А19 - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа |  | информация, представляемая ГАБС |
| А19 = 0 | 3 |
| 0 < А19 <= 3 | 1 |
| А19 > 3 | 0 |
| 20. | Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа и представления их в Финансовое управление по итогам отчетного года, процентов (А20) | А20 = Ифхд / Nогу x 100, где:  Nфхд - количество представленных в Финансовое управление планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;  Nогу - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А20 = 100% | 5 |  |
| 80% <= А20 < 100% | 3 |  |
| 50% <= А20 < 80% | 1 |  |
| А20 < 50% | 0 |  |
| 21. | Равномерность расходования средств, полученных неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания, процентов (A21) | A21 = K4 / K x 100%, где:  K4 - кассовые расходы неучастников бюджетного процесса, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания, в 4 квартале отчетного финансового года;  K - кассовые расходы неучастников бюджетного процесса, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания, за отчетный финансовый год |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| A21 <= 25% | 5 |
| 25% < A21 <= 40% | 3 |
| A21 > 40% | 0 |
| 22. | Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии из местного бюджета муниципальными учреждениями по итогам отчетного периода, процентов (A22) | A20 = Kому / Cому x 100%, где  KОМУ - объем кассовых расходов муниципальных учреждений за счет субсидий из местного бюджета;  CОМУ - объем средств, полученных муниципальными учреждениями в виде субсидий из местного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 80% < A22 <= 100% | 5 |
| 70% < A22 <= 80% | 3 |
| 50% < A22 <= 70% | 1 |
| A22 <= 50% | 0 |
| 23. | Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (A23) | A23 = СФАКТ / СВОЗВ x 100, где:  СФАКТ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок;  СВОЗВ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях |  | информация, представляемая ГАБС |
| A23 = 100%, либо СВОЗВ = 0 | 5 |
| 90% <= A23 < 100% | 0 |
| A23 < 90% | -1 |
| 24. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (А24) | А24 = (К0учр - К1учр) / К0учр x 100, где:  К0учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года;  К1учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  |  |
| А24 > 50%  либо К0учр = 0 и К1учр = 0 | 5 | информация, представляемая ГАБС |
| 20% < А24 <= 50% | 3 |
| 0% < А24 <= 20% | 1 |
| А24 = 0% | 0 |
| А24 < 0%  либо К0учр = 0 и К1учр /= 0 | "-" 1 |
| 25. | Качество размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования) (A25) | A25 = размещение на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с Требованиями |  | информация, представляемая ГАБС |
| A25 = информация размещается на официальном сайте (www.bus.gov.ru) ГМУ в соответствии с Требованиями | 3 |
| A25 = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями | 0 |
| 26. | Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (A26) | A26 = ЧРК / ЧР x 100, где:  ЧРК - число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности;  ЧР - общее число руководителей муниципальных учреждений |  | информация, представляемая ГАБС |
| A26 < 100% | 0 |
| A26 = 100% | 3 |
| 27. | Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год (А27) | А27 = Sgmi / Si, где:  Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год;  Si - среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год |  | информация, представляемая ГАБС |
| А27 <= 6 | 1 |  |
| А27 > 6 | 0 |  |
| Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | | |
| 28. | Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, баллов (A28) | A28 = количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| A28 = 0 | 3 |
| 0 < A28 <= 3 | 1 |
| A28 > 3 | 0 |
| 29. | Нарушения, выявленные у ГАБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году (A29) | A29 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году |  | информация, представляемая ГАБС |
| A29 = отсутствуют нарушения у ГАБС и подведомственных ему учреждений | 3 |
| A29 = установлены нарушения у подведомственных ГАБС учреждений, отсутствуют нарушения у ГАБС | 2 |
| A29 = установлены нарушения у ГАБС | 0 |
| 30. | Регулирование процедур внутреннего финансового аудита (А30) | А30 = наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита |  | информация, представляемая ГАБС |
| А30 = наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита | 3 |
| А30 = отсутствие правового акта ГАБС, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита | "-" 1 |  |
| 31. | Проведение инвентаризации (A31) | A31 = оценка наличия в [таблице](consultantplus://offline/ref=CF6E1C48B3DDF2EA6F20B845359492EAA41A39DC53B6BB4631BBF3CA47A31712751EDC3388D96BB28B6D57DF4545B5987401BF6E9751E904o0ZFI) "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией |  | информация, представляемая ГАБС |
| A31 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета | 3 |
| A31 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета | 0 |
| 32. | Проведение проверок в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля (A32) | A32 = проведение проверок в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля |  | информация, представляемая ГАБС |
| A32 = проверки в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля проводились в течение отчетного периода | 3 |
| A32 = проверки в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля не проводились в течение отчетного периода | 0 |

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

Рейтинг

главных администраторов бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора бюджетных средств  (ГАБС) | Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств | | | | Суммарная оценка по ГАБС (баллов) (сумма значений граф с 2 по 5) | Максимально возможная оценка по ГАБС (баллов) | Итоговая оценка по ГАБС (процентов) (отношение значения графы 6 к значению графы 7, умноженное на 100) | Место ГАБС в рейтинге |
| бюджетное планирование | исполнение местного бюджета | результативность функционирования муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» | контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

Мероприятия,

направленные на повышение качества финансового менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента | Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента [<\*>](#P711) | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать в том числе:

1. разработку правовых актов в области финансового менеджмента;
2. проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным учреждениям;
3. анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным администратором бюджетных средств, так и подведомственными учреждениями.